



# POSTER PALS®



WEB ONLY

95 Ditton Drive, Hamilton, Ontario, Canada L8W 2E5

Toll Free/Appel sans frais : 1-800-265-7754 • Toll Free Fax/Télécopieur sans frais : 1-800-372-6818

e-mail/courriel : posters@posterpals.ca http://www.posterpals.ca

## SHIP TO/EXPÉDIER À :

Name/Nom : \_\_\_\_\_

Name of School/Nom de l'école : \_\_\_\_\_  
(if shipping to school/si expédié à l'école)

Shipping Address/Expédié à l'adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

City/Ville : \_\_\_\_\_

Province : \_\_\_\_\_

Postal Code/Code postal : \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

Add me to the email club:

Phone Number/Numéro de téléphone : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Fax/Télécopieur : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Date/Date : \_\_\_\_\_

## SOLD TO/VENDU À :

(If different from shipping address/Si différent de l'adresse d'expédition)

Name/Nom : \_\_\_\_\_

Name of School/Nom de l'école : \_\_\_\_\_

Billing Address/Facturé à l'adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

City/Ville : \_\_\_\_\_

Province : \_\_\_\_\_

Postal Code/Code postal : \_\_\_\_\_

Phone Number/Numéro de téléphone : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Fax/Télécopieur : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

## MERCHANDISE TOTAL / TOTAL DE LA MARCHANDISE (from other side)

### SHIPPING & HANDLING :

**CANADA \$15 minimum or 10% of subtotal (whichever is greater)**

**USA : \$20 minimum or 10% of subtotal (whichever is greater)**

**INTERNATIONAL : please contact us**

*USA & International – shipping charges do not include brokerage. You may be billed additionally.*

*Copernicus shipping charges calculated differently. – Please contact us.*

### SUBTOTAL/TOTAL PARTIEL

**Residents / Résidents of AB, BC, MB, NWT, NU, QC, SK, YK, – 5% GST/TPS**

**Residents / Résidents of ON – 13% HST/TVH**

**Residents / Résidents of NB, NFLD, NS, PEI – 15% HST/TVH**

### ORDER GRAND TOTAL / SOMME TOTALE DE LA COMMANDE

### SPECIAL INSTRUCTIONS :

## Method of Payment/Méthode de paiement

All personal orders must be prepaid. School orders may be prepaid, accompanied by a purchase order or administrative authorization signature./Toutes les commandes personnelles doivent être payées d'avance. Pour les écoles, nous acceptons les commandes d'achats sans paiement d'avance ou une signature de l'autorisation administrative

1.  Cheque enclosed/Chèque ci-inclus

2.  Purchase Order/Commande d'Achat # : \_\_\_\_\_

3.  Administrative Authorization Signature/  
Signature de l'autorisation administrative : \_\_\_\_\_

Administrative Authorization Name/  
Nom de l'autorisation administrative : \_\_\_\_\_

4.  Charge to my/Porter à mon :  VISA  MC

Acc't No./Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Expiry Date/Date d'expiration : \_\_\_\_\_

Three-digit security number on the back of the card : \_\_\_\_\_

Name on Credit Card/  
Nom sur la carte de crédit : \_\_\_\_\_

